





|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>3</b> | <b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):                                   |   |
| 3.1      | Членские взносы <sup>1</sup>   |   |
| 3.2      | Целевые поступления от российских физических лиц   | V   |
| 3.3      | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства                                    |   |
| 3.4      | Целевые поступления от российских коммерческих организаций   | V   |
| 3.5      | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций   |   |
| 3.6      | организаций  |   |
| 3.7      | Целевые поступления от иных иностранных организаций  | V   |
| 3.8      | Гранты   |   |
| 3.9      | Гуманитарная помощь иностранных государств   |   |
| 3.10     | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований |   |
| 3.11     | Доходы от предпринимательской деятельности   |   |
| 3.12     | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы))<br>(указать какие): _____                   |   |
| <b>4</b> | <b>Управление деятельностью:</b>   |   |
| 4.1      | <b>Высший орган управления</b>   | Общее собрание учредителей                      |
|          | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|          | Полное наименование высшего органа управления  | Общее собрание учредителей                      |
|          | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами                             | 1 раз в год и не позднее 01 мая каждого года    |
|          | Проведено заседаний  | 1   |
| 4.2      | <b>Исполнительный орган</b>  | Директор Фонда                                  |
|          | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|          | Полное наименование исполнительного органа   | Директор Фонда                                  |
|          | коллегиальный <input type="checkbox"/>   | единоличный <input checked="" type="checkbox"/> |
|          | (нужное отметить знаком "V")   |   |
|          | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |   |
|          | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |   |
| 4.3      | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b>  |   |
|          | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|          | Полное наименование руководящего органа  |   |
|          | коллегиальный <input type="checkbox"/>   | единоличный <input type="checkbox"/>            |
|          | (нужное отметить знаком "V")   |   |
|          | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |   |
|          | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |   |



|     |  |
|-----|--|
| 4.4 | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный<br/><input type="checkbox"/></span> <span>единоличный<br/><input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup><br>Проведено заседаний <sup>2</sup>  |
| 4.5 | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный<br/><input type="checkbox"/></span> <span>единоличный<br/><input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup><br>Проведено заседаний <sup>2</sup>  |
| 4.6 | <b>Иной руководящий орган (при наличии)</b><br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный<br/><input type="checkbox"/></span> <span>единоличный<br/><input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup><br>Проведено заседаний <sup>2</sup>  |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Розанова Светлана Юрьевна Директор Фонда

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор Фонда

(полное наименование руководящего органа)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    | Розанова Светлана Юрьевна                                       |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  | Россия  |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Протокол № 1 от 24 июля 2009 г.; Протокол №2 от 25 февраля 2010 |
| 2 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |   |
| 3 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |   |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Розанова Светлана Юрьевна, Директор фонда

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

 (подпись)

13.06.2011  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:**

Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- 1.7 разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической реабилитации и адаптации детей-сирот,
- 1.8 установление дополнительной адресной социальной поддержки для детей-сирот, а также для выпускников детских сиротских учреждений;
- 1.9 оказание содействия разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие сети учреждений социальной защиты;
- 1.10 взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, г. Москвы, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с
- 1.11 организация медико-социальной помощи по уходу за больными детьми, подростками в медицинских учреждениях и на дому;
- 1.12 организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, аукционов, выставок и ярмарок, направленных на достижение целей
- 1.13 издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации
- 1.14 создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;
- 1.15 культурно-просветительская и образовательная деятельность (создание и реализация научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги
- 1.16 деятельность в области научного и культурного обмена, туризма (организация спортивных, лечебно-оздоровительных, экскурсионных мероприятий, фестивалей, выставок,
- 1.17 объединение усилий желающих оказать помощь (добровольцев), развитие добровольческого движения для помощи детям групп риска;
- 1.18 выступление с инициативами по вопросам, связанным с проблемами сиротства в России;
- 1.19 осуществляет другие виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей Фонда и соответствующие этим целям.



В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
за 2010 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческая организация "Благотворительный Фонд помощи детям "Детские Домики"  
(полное наименование некоммерческой организации)

119435, г. Москва, Б.Саввинский пер., д.4  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 6 7 7 9 9 0 2 3 4 5 6 дата включения 0 4 . 0 9 . 2 0 0 6 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 7 7 0 4 2 7 2 6 4 5 / 7 7 0 4 0 1 0 0 1

| 1   | Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства        | Фактически израсходовано, тыс. руб. |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1.1 | <b>Вид расходовании целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b> |                                     |
|     | 1.1.1.  |                                     |
|     | 1.1.2.  |                                     |
|     | 1.1.3.  |                                     |
|     | 1.1.4.  |                                     |
|     | 1.1.5.  |                                     |
|     | 1.1.6.  |                                     |
| 1.2 | <b>Вид расходовании целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>  |                                     |
|     | 1.2.1. Программа "Дети"   | 33 377                              |
|     | 1.2.2. На содержание Фонда, в том числе приобретение основных средств   | 5 013                               |
|     | 1.2.3.  |                                     |
|     | 1.2.4.  |                                     |
|     | 1.2.5.  |                                     |
|     | 1.2.6.  |                                     |
| 1.3 | <b>Вид расходовании целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>                |                                     |
|     | 1.3.1. Программа "Дети"   | 3 000                               |
|     | 1.3.2.  |                                     |
|     | 1.3.3.  |                                     |
|     | 1.3.4.  |                                     |
|     | 1.3.5.  |                                     |
|     | 1.3.6.  |                                     |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2   | <b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>                                 | <b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>   |
|   | 2.1.1.   |  |
|   | 2.1.2.   |  |
|   | 2.1.3.   |  |
|   | 2.1.4.   |  |
|   | 2.1.5.   |  |
| 3   | <b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b> | <b>Способ использования<sup>1</sup></b>  |
|   | <b>3.1 Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>   |  |
| 3.1   | 3.1.1. Основные средства (указать наименование):   |  |
|   | 3.1.1.1.   |  |
|   | 3.1.1.2.   |  |
|   | 3.1.1.3.   |  |
|   | 3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):  |  |
|   | 3.1.2.1.   |  |
|   | 3.1.2.2.   |  |
|   | 3.1.2.3.   |  |
|   | 3.2  | <b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b> |
| 3.2.1. Основные средства (указать наименование):                          |  |  |
| 3.2.1.1.  |  |  |
| 3.2.1.2.  |  |  |
| 3.2.1.3.  |  |  |
| 3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): |  |  |
| 3.2.2.1.  |  |  |
| 3.2.2.2.  |  |  |
| 3.2.2.3.  |  |  |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Розанова Светлана Юрьевна  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ 13.04.2011  
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ 13.04.2011  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.